

# Räumung

Name:

## CHECKLISTE - ÜBUNGSLEITUNG

Uhrzeit:

Kennzeichnung mit „Crew“ Westen

Briefing Übungsleitung

- Namen und Tel Nummer der Übungsleitung

- Groben Ablauf der Übung darlegen
- Treffpunkt nach der Übung zur Besprechung festlegen

Briefing Übungsbeobachter

- Aufteilung in die Bereiche erklären (Rundgang durchs Haus)
- Austeilen von Checklisten und Stiften
- Auf was wird geschaut
- Was ist nach der Übung zu tun
  - Abgabe der Checklisten
  - Treffpunkt zur Nachbesprechung festlegen



## MUSTER Checklisten

- Wie wird alarmiert?

- Übungsbeginn und Übungsende definieren

- Was tun bei Problemen

Einleiten des Übungsbeginns

Beenden der Übung durch Signal - Lausprecherdurchsage

Einsammeln der Checklisten

Nachbesprechung mit EO und Leiterfunktionen

- Was ist aufgefallen
- Gab es Probleme

Nachbesprechung mit allen Teilnehmenden

## Räumung

Name:

### CHECKLISTE – RÄUMUNGSLEITER

Uhrzeit:

- zu räumende Zone bezeichnen:

- Räumung der betroffenen Bereiche veranlassen
- Evakuierungshelfer verständigen.
- Leiter Sammelplätze bezeichnen

- Einsatzleitung in Betrieb nehmen
- nicht benutzbare Sammelplätze und Bereiche bezeichnen und diesen überwachen lassen

- geräumte Räume überprüfen lassen (Feuerwehr/Polizei)
- festhalten, welche Bereiche geräumt und kontrolliert sind
- Weitere Räumungsschritte veranlassen (falls notwendig)

- entsprechenden Auftrag an Leiter Sammelplätze erteilen
- überprüfen, welche Bereiche wieder frei gegeben werden
- Freigabe der folgenden Bereiche



## Räumung

Name:

### CHECKLISTE – LEITER SAMMELPLATZ

Evakuierungsleiter:

Sammelplatz:

--	--

Uhrzeit:

- zum Sammelplatz gehen
- Warnweste <<Leiter Sammelplatz>> anziehen
- Einsatzbereitschaft melden:

- eigene Telefonnummer bekanntgeben
- Tel. Nr. Räumungsleiter erfragen:

- Eintreffende ansprechen:  
<<Bitte kommen Sie zum Sammelplatz und bleiben Sie hier. Sie erhalten so rasch als möglich weitere Informationen.>>

<<Bitte beachten sie den Straßenverkehr>>



## MUSTER Checklisten

- Sicherheit der Anwesenden gewährleisten.  
Bei Gefahr beim Räumungsleiter anderen Sammelplatzes beantragen (im Notfall selbstständig vornehmen).

Weitere Durchsagen nach Bedarf und Lage

- Sammeln und Betreuen der Eintreffenden
- Verletzte unverzüglich den Einsatzkräften melden
- Weisungen an die am Sammelplatz Anwesenden gemäß Räumungsleiter

## Räumung

Name:

## CHECKLISTE – Evakuierungshelfer / Beauftragter

Evakuierungsleiter:

Sammelplatz:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

- Räumungsalarm erhalten von / um

- Zuständig für Evakuierungsbereich

- Alle Personen im  
Evakuierungsbereich ansprechen:

<<Bitte verlassen sie das Gebäude über die Notausgänge. Verwenden sie dazu die Treppenhäuser. Gehen Sie zum Sammelplatz. Dort erhalten sie nähere Anweisungen >>

- Bei Gefahr, den Räumungsleiter verständigen
- Verletzte und Hilfsbedürftige Personen dem Räumungsleiter melden!



## Räumung

Name:

### CHECKLISTE – ÜBUNGSBEOBACHTER

Uhrzeit: (Räumungsalarm)

- Beobachteten Bereich bezeichnen:

- Wie wird die Räumung veranlasst

- Wann war die erste Reaktion? Was war diese?

- Sind die Leiterfunktionen gekennzeichnet, weiß jeder was zu tun ist?

- Werden die gekennzeichneten Fluchtwege verwendet?

- Wann hat die letzte Person den Bereich verlassen?

- Verhalten der Evakuierten?

- Ist sonst noch etwas aufgefallen?



## Formblatt Räumungsübung – Mitarbeiterbefragung

Objektbezeichnung: \_\_\_\_\_

Datum der Räumungsübung: \_\_\_\_\_

### 1. Alarmierung

- a. War Ihnen bekannt, dass eine Räumungsübung stattfinden sollte?  Ja  Nein
- b. Wo haben Sie sich aufgehalten als die Alarmierung ausgelöst worden ist? (Gebäude- und Raumbezeichnung) \_\_\_\_\_
- c. Haben Sie das Alarmierungssignal deutlich gehört?  Ja  Nein
- d. War Ihnen die Bedeutung des Alarmierungssignals sofort klar?  Ja  Nein
- e. Wie lange nach dem Beginn der Alarmierung hat es gedauert, bis Sie begonnen haben das Objekt zu verlassen? ca. \_\_\_\_ Minuten

### 2. Flucht- und Rettungswege

- a. Waren Ihnen die Flucht- und Rettungswege ins Freie bekannt?  Ja  Nein
- b. Haben Sie sich an den vorhandenen grünen Fluchtwegkennzeichnungen orientiert?  Ja  Nein
- c. Waren alle Notausgänge unverschlossen und passierbar?  Ja  Nein
- d. Wo gab es Probleme mit den Rettungswegen (keine Kennzeichnung, verschlossene Türen, zugestellte Ausgänge, ...)? (Gebäude- und Raumbezeichnung) \_\_\_\_\_
- e. War Ihnen die Lage des Sammelplatzes bekannt?  Ja  Nein
- f. Konnten Sie am Sammelplatz feststellen ob Ihre unmittelbaren Kollegen sicher das Objekt verlassen haben?  Ja  Nein

### 3. Zukünftige Räumungsübungen

- a. Sind Sie der Meinung, dass weitere Räumungsübungen zu einer Verbesserung des Räumungsablaufes führen?  Ja  Nein
- b. Sind Sie an den Ergebnissen der Räumungsübung interessiert?  Ja  Nein

# MUSTER Checklisten



Brandverhütungsstelle  
Oberösterreich

- c. Welche Anmerkungen oder Verbesserungsvorschläge haben Sie für die kommenden Räumungsübungen bzw. für den Brandschutz im Unternehmen?

---

---

---

---